

TYÖOHJAUSTA RATKAISUKESKEISESTI,
LUOTTAMUKSELLA
JA YKSILÖLLISESTI KOHDATEN



MARJUKKA RINTAMÄKI

Työnohjaaja (STORY), Elämäntaitovalmentaja,
TA People Practitioner (in training), MuM

p. 050 587 1441

info@marjukkarintamaki.fi

www.marjukkarintamaki.fi

www.elamantaito.fi

www.linkedin.com/in/marjukka-rintamäki

TUKEA TYÖN ARKEEN

Työnohjauksessa tutkimme yhdessä, mistä sinun tai teidän tiiminne työ koostuu. Mitkä asiat sujuvat hyvin ja mitä voidaan positiivisesti kehittää. Tarkastelemme ja suunnittelemme, miten haluttu muutos saadaan konkreettisesti aikaan.

Työnohjaus on yhteistyötä ja perustuu yhteistyösopimukseen. Minun roolini on kysyä hyviä kysymyksiä ja oivalluttaa uusien näkökulmien äärelle. Käytämme työskentelyssä erilaisia harjoitteita ja kysymysrunkoja. Voimme rikastuttaa ohjausprosessia myös erilaisilla musiikkiterapeuttisilla harjoituksilla. Musiikin äärellä ollaan yhteisestä sopimuksesta, ei koskaan pakotettuna.

Erityistä ennako-osaamista ei työnohjaus vaadi. Tärkeintä on halu ja valmius pysähtyä oman työn äärelle. Ohjauksissa käyty keskustelu on aina luottamuksellista. Ohjaustyöskentelyn yksi kulmakivistä onkin psykologisesti turvallinen ilmapiiri.

TYÖNOHJAUKSEN VIITEKEHYS

Ratkaisukeskeisyys näkyy työssäni voimavarakeskeisessä työtoteutuksessa. Kun työyhteisössä asuva osaaminen ja kyvykkyys saa nousta esiin ja sitä vahvistetaan, ammatilliselle kasvulle on tilaa.

Transaktioanalyysi (TA) auttaa ymmärtämään vaihtuvia vuorovaikutustilanteita paremmin. TA lisää itsetuntemustamme ja antaa helposti omaksuttavia ja käytännönläheisiä työkaluja työn äärelle. Niiden avulla voidaan tarkastella esimerkiksi omia ja työyhteisön erilaisia rooleja ja ymmärtää ihmisten välistä kommunikaatiota paremmin.

OMA POLKUNI TYÖNOHJAAJAKSI

Valmistuin 2017 ratkaisukeskeiseksi työnohjaajaksi (STORY). Pohjakoulutukseltani olen musiikkikasvattaja (MuM). Lisäopintoja minulla on musiikkiterapiasta ja SOTE-puolelta muutoasiantuntijan koulutuksesta. Syksyllä 2022 suoritin Johdon ja esimiesten työnohjausvalmennuksen Careerissa. Transaktioanalyytikon tutkintoon valmistaudun eri koulutuksilla täällä Suomessa sekä Englannissa.

Työkokemusta minulla on yksilöiden, työparien, ryhmien ja työyhteisöjen ohjaajana. Yhteistyötä olen tehnyt mm. kasvatuksen ja koulutuksen toimialan, sote-alan, median ja markkinoinin, sekä viestinnän ammattilaisten kanssa vuodesta 2018 lähtien.

OHJAUKSISTA POIMITTUA

Asiakaspalautteiden mukaan olen hyvä kuuntelija ja osaan nostaa asiakkaan tilanteesta olennaisen esiin ja peilata sen takaisin. Minun sanotaan olevan myös maanläheinen, huumorintajuinen ja ennen kaikkea aito ja läsnäoleva.

Pystyn kulkemaan asiakkaiden rinnalla erityisesti muutoksen ja oman henkilökohtaisen kasvun käsittelemisessä. Esihenkilöiden ja asiantuntijoiden ohjauksien fokuksessa on ollut mm. henkilöstösuhteiden johtaminen, muutoksen johtaminen, esihenkilötyön eri roolien hahmottaminen ja rajaaminen, työajan viisaampi suunnittelu ja vuorovaikutustilanteiden analysointi.

TYÖNOHJAUSPROSESSIN ASKELMERKIT

Työnohjauksen alkukartoitus

- Lyhyt keskustelu ohjattavan ja/tai hänen esihenkilönsä kanssa. Tilannekartoitus: miksi ohjaukseen hakeudutaan, mitä toiveita ja tavoitteita sille halutaan antaa. Tämän jälkeen sovitaan ohjauksetojen ajankohdat.

Ensimmäinen työnohjauskerta

- Ohjauksen tavoitteiden tarkistus ja käytänteistä sopiminen ohjattavan/ohjattavien kanssa.
- Itse ohjausprosessi saa nyt alkaa.

Väliarviointi

- Jos työnohjausjakso kestää enemmän kuin viisi ohjauskertaa, jakson puolivälissä tarkistetaan ohjauksen tavoitteet. Tarkastellaan myös, miten yhteistyö on toteutunut ja mitkä asiat voisivat kenties olla toisin.

Prosessin viimeinen ohjauskerta ja Loppuarviointi

- Tehdään koontia yhdessä kuljetusta matkasta: mitä oivalluksia ollaan saatu prosessin aikana ja mitkä asiat ovat nyt muuttuneet.
- Esihenkilö osallistuu keskusteluun sopimuksen mukaan.
- Ryhmäohjauksien loppuarvioinnit toteutetaan anonymisti palautelomakkeilla (sähköinen tai paperiversio). Vastausten keskiarvot ja yhteenveto lähetetään työnohjaukseen osallistuneille sovitusti jälkikäteen.

TYÖNOHJAUKSEN LAADUN ARVIOINTI

Jokaisen ohjauskerran jälkeen

- Lopetamme ohjauskerran koontiin, mitä tästä yhteisestä hetkestä otetaan mukaan oman työn äärelle. Tässä on ohjattavilla myös mahdollisuus tarkastella työnohjauksen laatua.
- Reflektoin omaa työtäni reflektiopäiväkirjan avulla. Keskitän huomion omaan toimintaani ja esille nousseisiin ilmiöihin/asioihin. Asiakkaiden tietosuoja ja anonymiteetti on päiväkirjassa suojattu.

Ohjattavien suorittama Loppuarviointi

- **Yksilötyönohjauksessa** käytämme Loppuarviointiin keskustelurunkoa, jonka avulla kartoitetaan mm. kuinka alussa asetetut tavoitteet on saavutettu, mitä ohjauksessa käsiteltyjä asioita on siirtynyt omaan työhön, miten työnohjaussuhde on toiminut ja mitkä asiat voisivat seuraavassa prosessissa olla toisin. Arviointi tehdään tarvittaessa myös prosessin puolivälissä (Väliarviointi).
- **Ryhmätyönohjauksessa** käytämme Loppuarviointiin anonymisia lomakepohjaa, jonka avulla ohjattavat saavat arvioida mm. ohjauksen toimivuutta ja tavoitteiden saavuttamista, yhteistyösuhdetta ohjaajan ja muun ryhmän kanssa, ohjauksen vaikutusta omaan toimijuuteen ja hallinnantunteeseen. Arviointi annetaan asteikolla 1-5 sekä vastaamalla avoimiin kysymyksiin. Arviointi tehdään tarvittaessa myös prosessin puolivälissä (Väliarviointi).

Lisäksi

- Toiminnassani sitoudun noudattamaan STORY:n määrittelemiä työnohjauksen eettisiä periaatteita. (<https://www.suomentyonohjaajat.fi/mita-tyonohjaus-on/eettiset-periaatteet/>)
- Käyn itse työnohjauksessa. Tämän avulla voin tarkastella omaa toimintaani ja ohjauksissa esiin nousseita ilmiöitä yleisellä tasolla, ulkopuolisen henkilön kanssa ja luottamuksellisuuden säilyttäen.
- Osallistun säännöllisesti lisäkoulutuksiin, jotka vahvistavat ammatillisuuttani sekä auttavat minua pysymään ajan hermoilla tässä alati muuttuvassa työn arjessa.